



Adjoint du patrimoine en médiathèque

Synthèse de l'offre

Employeur : COM COMMUNES DU HAUT LIGNON

13, allée des Pâquerettes

43190Tence

Référence : 0043210600327725

Date de publication de l'offre : 21/06/2021

Date limite de candidature : 20/08/2021

Poste à pourvoir le : 01/12/2021

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Lecture Publique

Lieu de travail :

Lieu de travail :

4, rue des quatre saisons

43400 CHAMBON/LIGNON

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint territorial du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Famille de métier : Culture > Lecture publique et documentation

Métier(s) : Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes du Haut-Lignon recrute pour son service Lecture Publique un adjoint-e du patrimoine.

La CCHL gère un réseau de 4 médiathèques (Chambon/Lignon, Mazet Saint-Voy, Saintjeures et Tence) et une ludothèque qui font partie intégrante du Pays Lecture (www.payslecture.fr), entre Haute-Loire et Ardèche. Une équipe de 14 personnes travaillent pour ce réseau.

Ce poste sera basé à la médiathèque du Chambon/Lignon.

Profil recherché :

Sens de l'accueil et du service public

Formation aux métiers du livre ou expérience en bibliothèque exigée

Maîtrise de l'outil informatique

Intérêt pour le numérique et les jeux vidéo

Capacité d'écoute, curiosité et adaptabilité, volonté de se former

Esprit d'initiative, polyvalence et autonomie.

Bonne culture générale

Goût du travail en équipe, du partage et de la communication

Connaissance de logiciels de gestion de bibliothèque notamment PMB apprécié

Connaissances en littérature jeunesse et en musique appréciées

Missions :

Les missions demandées se feront sous l'autorité de la Directrice de la lecture publique et de la responsable du site.

Activités principales

- Accueil des publics :

o Accueillir, renseigner, conseiller

o Gestion des prêts et retours, inscriptions, réservations et des relances

o Gestion des transferts et réservations des documents au sein du Pays-Lecture

o Relations aux usagers

- Participation à la gestion du circuit du document dans le cadre de la politique documentaire des médiathèques du Pays-Lecture : acquisition, catalogage, équipement, rangement, valorisation des collections.

- Accueil et médiation auprès des scolaires avec animations spécifiques

- Proposition, conception et conduite d'animation pour tous les publics. Partenariats divers.

- Accompagnement des bénévoles

Activités spécifiques :

- Acquisitions des secteurs jeunesse et musique en lien avec l'équipe

- Participation à la gestion et à l'animation de l'espace jeux vidéo.

- Conception et animation d'animations numériques. Accompagnement et médiation auprès des usagers autour du numérique.

- Travail en équipe sur site et en groupes de travail collaboratif sur le réseau Pays-Lecture.

Environnement de travail :

Travail seul.e et en équipe

Réunions d'équipe

Temps de travail : temps complet (35h). Travail du mardi au samedi. Horaires variables. Présence ponctuelle en soirées lors d'animations.

Déplacements occasionnels (départements de la Haute-Loire et de l'Ardèche)

Port de charge occasionnel

Contact et informations complémentaires : Rémunération selon les grilles indiciaires de la FPT + NBI + régime indemnitaire + chèques déjeuner.

Envoyer par mail (fde.cc.hautlignon@orange.fr) ou par courrier votre lettre de candidature avec votre CV à

Monsieur le Président de la CCHL

13, allée des Pâquerettes

43190 TENCE

Renseignements complémentaires : Fabienne DUPRE : 06-72-80-97-72 ou fde.cc.hautlignon@orange.fr

Téléphone collectivité : 04 71 59 87 63

Adresse e-mail : fde.cc.hautlignon@orange.fr