



Commune de TENCE
Mairie de TENCE **43190 TENCE**

Téléphone : 04 71 59 82 67
Télécopie : 04 71 59 80 05
e-mail : mairie@ville-tence.fr
site Internet : <http://www.cc-hautlignon.fr/communes/tence/>

EXTRAIT du PROCES-VERBAL des DELIBERATIONS
du CONSEIL MUNICIPAL du 07 février 2019

Conseillers en exercice : 23
*** Présents : 16**
*** Votants : 22 (dont 6 par procuration)**

Le **07 février 2019**, le **Conseil Municipal**, convoqué le 29 janvier 2019, s'est réuni en **Mairie de TENCE**, en séance publique sous la présidence de Madame **Brigitte RENAUD**, Maire.

Présents : MM. **RECHATIN Bernard**, **MELIN Julien**, **GOUNON Guillaume**, Mmes **CHARROIN Stéphanie**, **ROUX Eliane**, MM., **DELOLME Michel**, **REY Pascal**, Mmes **ROUSSON Joëlle**, **DEFOURS Valérie**, MM. **JACQUET Jean-Paul**, **CHAUDIER Maxime**, Mme **DIGONNET Nicole**, MM. **GOUIT Bernard**, **SALQUE-PRADIER David** et Mme **SOUVIGNET Laure**.

Absents excusés : Mme **GACHET Marie-Josèphe** (procuration donnée à Mme **DIGONNET Nicole**)
M. **BONNEFOY Jacques** (procuration donnée à M. **RECHATIN Bernard**)
Mme **RANCON Catherine** (procuration donnée à Mme **ROUSSON Joëlle**)
M. **PERRIN Philippe** (procuration donnée à M. **JACQUET Jean-Paul**)
Mme **DECULTIS Jacqueline** (procuration donnée à M. **SALQUE-PRADIER David**)
Mme **CHAVE-CHAPUIS Françoise** (procuration donnée à Mme **SOUVIGNET Laure**)

Absente : Mme **VERILHAC Sylviane**

Elu secrétaire : M. **GOUNON Guillaume**

Délibération n° 2019 - 01 -

Objet : Subventions Municipales 2019

Madame la Maire présente au Conseil Municipal les différentes demandes de subventions en vue de leur attribution pour l'exercice 2019

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité de ses membres présents **décide** :

⇒ **de maintenir** la subvention accordée par délibération du 06 mars 2007 aux établissements scolaires pour les voyages scolaires soit **6.00 €uros par jour et par élève** sans limite géographique, avec hébergement d'au moins une nuitée, dans la limite de l'enveloppe fixée dans le tableau ci-dessous détaillé, étant précisé que cette subvention s'adresse aux élèves des 2 écoles primaires de la Commune de Tence et qu'elle n'est renouvelable que tous les 3 ans pour un même élève,

⇒ **d'augmenter** la participation de la Commune aux dépenses de fournitures scolaires de l'Ecole Publique et de la fixer à compter du 1^{er} janvier 2019, à **40.00 €uros** par élève de l'ensemble des classes primaires et maternelles, dont le paiement sera effectué directement au fournisseur dans la limite de l'enveloppe budgétaire fixée au tableau ci-dessous détaillé,

⇒ **de maintenir** la participation de 11.71 € par élève du RASED (Réseaux d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté) étant précisé que cette participation est versée sur présentation des justificatifs pédagogiques accompagnés de l'effectif des élèves concernés.

⇒ **de fixer** la participation de la Commune aux dépenses des déplacements (culturels et sportifs) à **8 Euros** par élève inscrit à la rentrée scolaire étant précisé qu'un acompte inférieur à 50 % peut être versé au cours du 1er semestre dans l'attente du recensement des effectifs à la rentrée scolaire de septembre de l'année en cours, et que le solde de l'aide accordée peut être ensuite mandaté au cours du dernier trimestre de cette même année civile sur la base du nombre réel d'élèves inscrits des élèves recensés à ladite rentrée scolaire.

⇒ **de fixer la participation de la commune** aux activités «piscine» des écoles primaires (publiques et privées) sur la base d'un cycle de formation pour 3 classes et portant sur 5 séances, suivant le tarif en vigueur, étant précisé que cette prise en charge concerne les entrées et les déplacements, laquelle prise en charge sera versée directement aux établissements concernés, sur présentation de documents justifiant le service fait, et dans la limite de l'enveloppe budgétaire fixée dans le tableau ci-dessous détaillé,

⇒ **de plafonner la participation de la commune** aux déplacements «piscine» pour les élèves des deux collèges, à **600 Euros** par établissement (collège de la Lionchère et Collège privé mixte Saint-Martin) ;

⇒ **de fixer** la participation de la Commune aux dépenses de spectacles de Noël à **3.80 Euros** par élève.

⇒ **d'attribuer** les subventions de la façon suivante (dont liste en annexe) :

- ↳ Associations locales
- ↳ Services gérés par la commission «sport»
- ↳ Associations «Culturel et Social»
- ↳ Associations scolaires
- ↳ Subventions exceptionnelles

Voir tableaux en pièces jointes

Commune de TENCE

Etat des Subventions versées en 2018 et validées pour 2019

| Etat des subventions Désignation des associations | budget de l'exercice 2018 | | Budget " 2019" |
|--|---------------------------|-------------------|-------------------|
| | B.P. | Réalisation | |
| C.A.T.M. (Fédér. Comb. Alg. Tunis. Maroc) | 120,00 € | 120,00 € | 120,00 € |
| Nouvel Horizon (Animation de la Maison de retraite) | 300,00 € | 300,00 € | 300,00 € |
| Batterie Fanfare " la Tençoise " fonctionnement | 600,00 € | 600,00 € | 600,00 € |
| association des Jeunes Sapeurs Pompiers (JSP) | 450,00 € | 450,00 € | 450,00 € |
| Comité de Jumelage TENCE / GARRUCHA (0.50 Euro par habitant) | 1 553,00 € | 1 553,00 € | 1 542,00 € |
| Club Amitié | 230,00 € | 230,00 € | 230,00 € |
| Association de Pêche (club de mouche) | 400,00 € | 400,00 € | 400,00 € |
| SOUS-TOTAL subventions associations locales | 3 653,00 € | 3 653,00 € | 3 642,00 € |

Etat des subventions gérées par la commission "sports"

| | | | |
|---|-------------------|------------|--------------------|
| Association Sportive du Collège de la Lionchère | 600,00 € | 600,00 € | 600,00 € |
| A.E.P. de TENCE - section sportive du Collège Privé | 500,00 € | 500,00 € | 500,00 € |
| les Arts martiaux Tençois | 400,00 € | 400,00 € | 400,00 € |
| Club de Basket Tençois | 1 000,00 € | 1 000,00 € | 2 100,00 € |
| Club de Foot-ball Tençois - participation au fonctionnement | 2 300,00 € | 2 300,00 € | 2 300,00 € |
| Club de Foot-ball Tençois - participation à l'animation (rétribution animateur brevet d'Etat) | 1 100,00 € | 1 100,00 € | 1 100,00 € |
| Exis TENCE Club | 600,00 € | 600,00 € | 600,00 € |
| tennis club - tournoi d'été + tournoi jeunes (fonctionnement) | 1 200,00 € | 1 200,00 € | 1 200,00 € |
| tennis club - participation à l'animation (rétribution d'un animateur brevet d'Etat) | 2 200,00 € | 2 200,00 € | 2 200,00 € |
| divers et imprévus (événements sportifs) gérés par la commission " Sports" | | | |
| TOTAL GENERAL affecté aux services de la commission "sports" | 9 900,00 € | - € | 11 000,00 € |

| Etat des subventions Désignation des associations subventions culture * social | budget de l'exercice 2018 | | Budget " 2019" |
|--|---------------------------|-------------|-------------------|
| | B.P. | Réalisation | |
| subv. Mini-entreprise (collège Lionchère) | 500,00 € | 500,00 € | 500,00 € |
| Association "Diz Tence" - défilé chars - | 1 000,00 € | 1 000,00 € | 1 000,00 € |
| animation globale (voir détail en fin de tableau) | paiement sur factures | | |
| Théâtre (Se non e vero) | 1 000,00 € | 1 000,00 € | |
| la Retournade | 1 000,00 € | 1 000,00 € | 1 000,00 € |
| Association "Fox Box" | 500,00 € | 500,00 € | 500,00 € |
| sous - total associations culture - social | 4 000,00 € | - € | 3 000,00 € |

| Etat des subventions Désignation des associations subventions scolaires | budget de l'exercice 2018 | | Budget " 2019 " | |
|--|---------------------------|---|---------------------|------------------------|
| | B.P. | Réalisation | | |
| versements directs subv.fournitures scolaires école publique - à compter de 2018 passage de 33 € à 38 € par élève | 6 300,00 € | 164 élèves à 40 € = 6 560 € | 7 490,86 € | 6 560,00 € |
| écoles privées - déplacements 8 € par élève déplacements culturels et sportifs dans la limite de : | 2 500,00 € | | 1 280,00 € | 2 500,00 € |
| | sorties culturelles | ecole vent family aventure lieu mémoire | | sorties culturelles |
| forfait entrées piscine (3 classes X 8 séances) et déplacements plafonné au montant indiqué (sous justificatifs du service fait) | 1 000,00 € | | | 1 000,00 € |
| déplacements 8 A/R à 150 € école privée = 1 200 € | 1 000,00 € | | | 1 000,00 € |
| à compter de 2015 , prise en charge directe (CCPM + transpor | ↑ enveloppe globale | | | ↑ enveloppe globale |
| prise en charge 6€/élève/jour réel voyages scolaires sans limite géographique, avec hébergement au minimum d'une nuitée dans la limite de l'enveloppe fixée comme suit : | 1 500,00 € | | | 1 500,00 € |
| écoles publiques - déplacements 8 € par élève | 1 500,00 € | | 1 272,00 € | 1 500,00 € |
| forfait entrées piscine (3 classes X 8 séances) et déplacements plafonné au montant indiqué (sous justificatifs du service fait) | 2 000,00 € | paiement direct | 843,20 € | 2 000,00 € |
| déplacements 8 A/R à 150 € école publique = 1 200 € | | paiement direct | 800,00 € | |
| à compter de 2015 , prise en charge directe (CCPM + transpor | ↑ enveloppe globale | | | ↑ enveloppe globale |
| à l'origine 5 jours hors département mais national (sinon CCHL) sans seuil de durée à compter de 2014 - prise en charge 6€/élève/jour réel voyages scolaires dans la limite de l'enveloppe fixée comme suit : | 1 500,00 € | | 1 500,00 € | 1 500,00 € |
| déplacements piscine - pour collège privé sur justificatif du service fait | 1 000,00 € | paiement direct | - € | 1 000,00 € |
| déplacements piscine - pour collège public sur justificatif du service fait | 1 000,00 € | | - € | 1 000,00 € |
| RASED (Réseau d'Aides Spécialisées aux Enfants en difficultés) 11.71 € par élève (cf.acquisition livres école publique) | 200,00 € | paiement direct | 199,00 € | 200,00 € |
| Noël maternelles + C.P. : pour les deux écoles à compter de 2015 paiement sur présentation de factures | 300,00 € | éc.publ 201 164 él.X3.80 | 623,20 € | 300,00 € |
| | 300,00 € | | | 300,00 € |
| Noël Primaires : (forfait cinéma de 3.80 €) | 800,00 € | uniquement école privée | 399,00 € | 800,00 € |
| O.G.E.C. Cantine Scolaire Privée | 6 700,00 € | | 6 700,00 € | 6 700,00 € |
| Montant de la participation annuelle/élève Convention - forfait communal - l'ensemble scolaire catholique de Tence « Saint Martin », | 100 000,00 € | convention forfait communal pour 2017 / 2018 / 2019 | 100 000,00 € | 100 000,00 € |
| Divers et imprévus | 597,00 € | | | 600,00 € |
| sous - total établissements scolaires | 128 197,00 € | | 121 107,26 € | 128 460,00 € |

| Etat des subventions Désignation des associations subventions exceptionnelles | budget de l'exercice 2018 | | | Budget |
|---|---------------------------|---|---------------------|---------------------|
| | B.P. | | Réalisation | " 2019" |
| livraison de FOD au Temple (forfait) | 1 500,00 € | | 1 500,00 € | 1 500,00 € |
| livraison de FOD à l'Eglise (forfait) | 1 500,00 € | | 1 500,00 € | 1 500,00 € |
| B asket Club | 500,00 € | <i>deplacement gymnase + fête de la musique</i> | 500,00 € | 1 000,00 € |
| Les Amis du Vieux Tence | 150,00 € | <i>plaques</i> | 150,00 € | 200,00 € |
| Amanite | | <i>Salon 18/05 initiation jeunes</i> | | 800,00 € |
| sous - total subv exceptionnelles | 3 650,00 € | - € | 3 650,00 € | 5 000,00 € |
| | | | | |
| total général des subventions | 149 400,00 € | | 142 310,26 € | 151 102,00 € |
| dont subventions versées au compte : 6574 (associations droit privé) | 135 500,00 € | | 132 778,20 € | 136 942,00 € |
| dont subventions versées au compte : 65737 collège public | 1 600,00 € | - € | 600,00 € | 1 600,00 € |
| dont paiement direct au 6067 (Rased) 6232 (fête et cérémonie cinéma) ou 6554 transporteur (écoles) , animations , (voir détail) etc ... | 12 300,00 € | | 8 932,06 € | 12 560,00 € |

Délibération n° 2019 - 02 -

**OBJET : Réhabilitation de la piscine municipale de la commune de TENCE,
demande de subvention DETR 2019**

- > que par délibération en date du 06 mars 2017, le conseil municipal a approuvé le projet de réhabilitation de la piscine municipale pour un montant global d'opération estimé à 1 600 000 € HT,
- > que par délibération en date du 10 juillet 2017, le conseil municipal a validé le choix du groupement : Magalie BLACHIER, GBA éco, BERIM représenté par Magalie BLACHIER, pour un montant provisoire de rémunération de 152 700 € HT
- > que par délibération en date du 13 février 2018, le conseil municipal a sollicité les aides de l'Etat au titre de la DETR 2018 selon le projet de ventilation de cette opération sur deux exercices 2018 - 2019 suivant le décompte ci-dessous établi.

| APS 11 décembre 2017 | | | phase -1- aménagements extérieurs | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|--------------|
| nature des ouvrages | | montants HT | lot n°1 | démolition maçonnerie | 213 000.00 € |
| lot n°1 | démolition maçonnerie | 315 000.00 € | lot n°9 | résine | 53 000.00 € |
| lot n°2 | charpente couverture étanchéité | 61 000.00 € | lot n°10 | traitement de l'eau | 385 000.00 € |
| lot n°3 | menuiseries extérieures | 36 000.00 € | lot n°14 | VRD | 110 000.00 € |
| lot n°4 | serrurerie métallerie | 26 000.00 € | aménagements extérieurs 761 000.00 € | | |
| lot n°5 | menuiserie intérieure | 26 000.00 € | phase - 2 - aménagements intérieurs | | |
| lot n°6 | isolation plâtrerie peinture plafonds | 63 000.00 € | lot n°1 | démolition maçonnerie | 102 000.00 € |
| lot n°7 | carrelage revêtements muraux | 68 000.00 € | lot n°2 | charpente couverture étanchéité | 61 000.00 € |
| lot n°8 | équipements de vestiaires | 72 000.00 € | lot n°3 | menuiseries extérieures | 36 000.00 € |
| lot n°9 | résine | 53 000.00 € | lot n°4 | serrurerie métallerie | 26 000.00 € |
| lot n°10 | traitement de l'eau | 385 000.00 € | lot n°5 | menuiserie intérieure | 26 000.00 € |
| lot n°11 | chauffage ventilation | 98 000.00 € | lot n°6 | isolation plâtrerie peinture plafonds | 63 000.00 € |
| lot n°12 | électricité | 51 000.00 € | lot n°7 | carrelage revêtements muraux | 68 000.00 € |
| lot n°13 | plomberie sanitaires | 89 000.00 € | lot n°8 | équipements de vestiaires | 72 000.00 € |
| lot n°14 | VRD | 121 000.00 € | lot n°11 | chauffage ventilation | 98 000.00 € |
| total des travaux (hors options) | | 1 464 000.00 € | lot n°12 | électricité | 51 000.00 € |
| honoraires et divers | | | lot n°13 | plomberie sanitaires | 89 000.00 € |
| M.O. | | 152 700.00 € | lot n°14 | VRD | 11 000.00 € |
| diagnostics | | 10 000.00 € | total phase n° 2 ▶ exercice 2019 - 703 000.00 € | | |
| géomètre | | 1 390.00 € | honoraires et divers | | |
| Divers, publication, autres imprévus ... | | 5 910.00 € | M.O. | | 152 700.00 € |
| ventilation ➡ | | | diagnostics | | 10 000.00 € |
| total général de l'opération 1 634 000.00 € | | | géomètre | | 1 390.00 € |
| | | | Divers, publication, autres imprévus ... | | 5 910.00 € |
| | | | total général de l'opération 1 634 000.00 € | | |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité de ses membres présents,

17 voix « pour » dont 4 par procuration

5 voix « contre » dont 2 par procuration

↪ **approuve** le projet de ventilation de cette opération sur deux exercices 2018 - 2019 en vue de solliciter des aides de l'Etat au titre de la DETR 2019 suivant le décompte ci-dessus établi,

↪ **décide** d'établir comme suit, sur deux exercices 2018 et 2019, le plan de financement de cette opération,

| financement - 2018 - de la 1ère phase | | opération HT | 849 400.00 € | Montant TTC | 1 019 280.00 € | | |
|---|------------------|--------------|-----------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|
| partenaires | | base travaux | base honoraires | taux | montant | base | taux |
| subv. Région | ratio 1ère phase | 831 700.00 € | | 28.125% | 233 900.00 € | 849 400.00 € | 28.123% |
| Subvention du département (43-11) | ratio 1ère phase | 849 400.00 € | | 11.875% | 100 850.00 € | | 11.875% |
| dotation de l'Etat DETR (contrat de ruralité) et/ou FSIL - 2018 | exercice 2018 | 761 000.00 € | | 19.711% | 150 000.00 € | | 19.711% |
| fds de concours de la CCHL | ratio 1ère phase | 849 400.00 € | | 10.000% | 84 940.00 € | | 10.000% |
| total des aides | | | | | 569 690.00 € | ↕ | 67.070% |
| | | | | | | ↘ | 569 690.00 € |
| emprunt moyen terme de la commune | | | | | | | 279 710.00 € |
| avance de TVA (emprunt court terme et/ou ligne de trésorerie) | | | | | | | 169 880.00 € |
| ENSEMBLE DE L'OPERATION TTC | | | | | | | 1 019 280.00 € |

| financement - 2019 - de la 2ème phase | | opération HT | 784 600.00 € | Montant TTC | 941 520.00 € | | |
|---|------------------|--------------|-----------------|-------------|---------------------|--------------|---------------------|
| partenaires | | base travaux | base honoraires | taux | montant | base | taux |
| subv. Région | ratio 2ème phase | 768 300.00 € | | 28.125% | 216 100.00 € | 784 600.00 € | 28.127% |
| Subvention du département (43-11) | ratio 2ème phase | 784 600.00 € | | 11.875% | 93 187.50 € | | 11.875% |
| dotation de l'Etat DETR (contrat de ruralité) et/ou FSIL - 2019 | exercice 2018 | 703 000.00 € | | 17.070% | 120 000.00 € | | 17.070% |
| fds de concours de la CCHL | ratio 2ème phase | 784 600.00 € | | 10.000% | 78 460.00 € | | 10.000% |
| total des aides | | | | | 507 747.50 € | ↕ | 64.714% |
| | | | | | | ↘ | 507 747.50 € |
| emprunt moyen terme de la commune | | | | | | | 276 852.50 € |
| avance de TVA (emprunt court terme et/ou ligne de trésorerie) | | | | | | | 156 920.00 € |
| ENSEMBLE DE L'OPERATION TTC | | | | | | | 941 520.00 € |

| FINANCEMENT GLOBAL | | opération HT | 1 634 000.00 € | Montant TTC | 1 960 800.00 € | | |
|---|------------------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| partenaires | | base travaux | base honoraires | taux | montant | base | taux |
| subv. Région | base globale | 1 600 000.00 € | | 28.125% | 450 000.00 € | 1 634 000.00 € | 28.125% |
| Subvention du département (43-11) | base globale | 1 634 000.00 € | | 11.875% | 194 037.50 € | | 11.875% |
| dotation de l'Etat DETR (contrat de ruralité) et/ou FSIL | exercices 2018 et 2019 | 1 464 000.00 € | | 18.443% | 270 000.00 € | | 18.443% |
| fds de concours de la CCHL | base globale | 1 634 000.00 € | | 10.000% | 163 400.00 € | | 10.000% |
| total des aides | | | | | 1 077 437.50 € | ↕ | 65.939% |
| | | | | | | ↘ | 1 077 437.50 € |
| emprunt moyen terme de la commune | | | | | | | 556 562.50 € |
| avance de TVA (emprunt court terme et/ou ligne de trésorerie) | | | | | | | 326 800.00 € |
| ENSEMBLE DE L'OPERATION TTC | | | | | | | 1 960 800.00 € |

↪ **Sollicite** dès à présent les aides de l'Etat au titre de la DETR 2019 pour un montant de 120 000 €.

Délibération n° 2019 - 03 -

Objet : Réhabilitation de la piscine : Avenant de transfert de marché de MO

Il est rappelé aux membres du conseil municipal que suite au résultat de la consultation du marché de maîtrise d'œuvre du projet de réhabilitation de la piscine municipale, la délibération en date du 10 juillet 2017 avait validé le choix du groupement : Magali BLACHIER, GBA Eco, BERIM représenté par Magali BLACHIER.

Suite au changement de statuts de Magali BLACHIER Architecte,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à la majorité de ses membres présents,
19 voix « pour » dont 4 par procuration
3 voix « contre » dont 1 par procuration

⇒ **prend acte** de la cession de l'activité en nom propre de Magali BLACHIER Architecte à la SARL SAMBA ARCHITECTURE inscrite au RCS de Lyon dont la gérante est Magali BLACHIER.

⇒ **Autorise** Madame le Maire à signer l'avenant de transfert du titulaire du marché de maîtrise d'oeuvre pour la réhabilitation de la piscine Magali BLACHIER Architecte au profit de la SARL SAMBA ARCHITECTURE .

Cet avenant n'a aucune incidence sur les conditions financières du marché.

Délibération n° 2019 - 04 -

Objet : Travaux de voirie 2019

Il est proposé à l'assemblée un projet de travaux de voirie pour l'année 2019 sur la réfection d'une partie des voies communales au lieu-dit « Le Champ du Poux » et au « Mascourtet » suivant tableau ci-dessous détaillé :

L'estimation prévisionnelle des travaux se décompose comme suit :

| COMMUNE DE TENCE - VOIRIE 2019 | | DEVIS QUANTITAF ET ESTIMATIF | | |
|--|----------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Coût estimatif des travaux Voirie 2019 | | A - Le Champ du Poux | B - Le Mascourtet (bout de la voie) | C - Le Mascourtet |
| Désignation | U | Quantités Prévues | Quantités Prévues | Quantités Prévues |
| Installation de chantier, signalisation, transfert | F | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Balayage, aspiration, préparation support | M ² | 3 087,00 | 1 167,00 | 2 418,00 |
| Délimitation | ML | 2 058,00 | 778,00 | 806,00 |
| Décaissement Matériaux | M3 | | 75,00 | |
| Engravure, Création d'ancrages | M ² | 7,00 | 5,00 | 28,00 |
| Reprofilage en BB 0/10 | T | 185,22 | 16,08 | 96,72 |
| GNT 0/31,5 Réglage compactage | M3 | 10,00 | 75,00 | |
| Couche d'accrochage | M ² | 3 603,00 | 1 167,00 | 2 418,00 |
| Bicouche sous chaussée | M ² | 3 087,00 | | |
| BBSG 0/10 120Kg/m ² sous chaussée | T | | 48,24 | 290,16 |
| BBSG 0/10 180Kg/m ² sous chaussée | T | 92,88 | 137,16 | |
| Mise à niveau Bouche à clé | U | 1,00 | 1,00 | 5,00 |
| Coût total des travaux | | 47 000,00 | 25 800,00 | 37 800,00 |
| divers et imprévus | 6,00% | 2 800,00 | 1 500,00 | 2 200,00 |
| TOTAL €HT: | | 49 800,00 | 27 300,00 | 40 000,00 |
| | | 117 100,00 | | |

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres présents

⇒ **approuve** le programme de voirie 2019 pour un montant global de 124 126 € HT (117 100 € travaux et 7 026 € HT honoraires et insertions)

⇒ **décide d'adopter** le programme de travaux de voirie 2019 pour un montant global de 124 126 € HT soit un montant global TTC de 148 951,20 € et valide comme suit le projet et son plan de financement

| programme de travaux - voirie 2019 - | |
|--|---------------------|
| total global des travaux → | 117 100,00 € |
| honoraires sur base travaux et insertions | 7 026,00 € |
| Montant Total HT de l'opération → | 124 126,00 € |
| TVA 20% | 24 825,20 € |
| Montant total TTC de l'opération → | 148 951,20 € |

| financement | |
|--|--------------------|
| DETR 2018 - 30 % → | 37 237,80 € |
| autofinancement (avance de TVA) → | 24 825,20 € |
| emprunt → | 86 888,20 € |

⇒ **sollicite** dès à présent des services de l'Etat une subvention au titre de la DETR 2019

et **donne pouvoir en ce sens**, à Madame le Maire, pour entreprendre toutes les démarches et signer tous les documents utiles au bon déroulement de cette opération

Délibération n° 2019 - 05 -

Objet : Travaux d'Eclairage Public Avenue du Breuil + aire de covoiturage

Il est exposé aux membres du conseil municipal qu'il y a lieu de prévoir des travaux d'Eclairage Public pour l'Avenue du Breuil et l'aire de covoiturage.

L'estimation des dépenses correspondant aux conditions économiques actuelles s'élève à : 19 029.75 € HT.

Conformément aux décisions prises par son comité, le Syndicat Départemental peut prendre en en charge la réalisation de ces travaux en demandant à la commune une participation de 55% soit :

$$19\ 029.75\ € \times 55\% = 10\ 466.36\ \text{€uros}$$

Cette participation pourra éventuellement être revue en fin de travaux pour être réajustée suivant le montant des dépenses résultant du décompte définitif.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité de ses membres présents,

décide :

- ⇒ **d'approuver** l'avant-projet des travaux d'Eclairage Public,
- ⇒ **de confier** la réalisation de ces travaux au syndicat départemental d'énergies de la Haute-Loire auquel la commune est adhérente,
- ⇒ **de fixer** la participation de la commune de Tence au financement des dépenses à la somme de : 10 466.36 €
- ⇒ **d'inscrire** à cet effet la somme de : 10 466.36 € au budget primitif de la commune de TENCE

Délibération n° 2019 - 06 -

**Objet : Avenant n°1 - Bail à usage professionnel
avec la SCM « Maison médicale de Tence »**

Suite à des changements au niveau des professionnels de santé et en particulier au départ de M. Mathieu SAUTEL, il est présenté à l'assemblée un avenant au bail de mise à disposition de locaux à usages professionnels aux professionnels de santé à soumettre à cette société civile de moyens (SCM), dénommée « Maison Médicale de Tence »

Etant précisé :

- > que cet avenant au bail est proposé à compter du 1^{er} janvier 2019,
- > qu'il sera par conséquent établi un loyer unique pour l'ensemble des professionnels de santé membres de cette SCM, qui occupent une surface professionnelle de 265.58 m², hors parties communes,
- > qu'en cas de modification de statuts de la SCM, une fois toutes les formalités requises auprès des différents organismes concernés, les justificatifs devront être transmis auprès de la commune de TENCE afin que le présent contrat puisse faire l'objet d'un avenant pouvant en modifier notamment le montant du loyer et des charges.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité de ses membres présents,

⇒ **approuve** l'avenant au bail de mise à disposition de locaux à usages professionnels aux professionnels de santé à soumettre à la société civile de moyens (SCM) dénommée « Maison Médicale de Tence », représentée par ses deux co-gérantes, Madame Karine NOUVET et Madame Marion RIBEYRE, agissant pour le compte de :

- la société « Cabinet Infirmier de Tence » en vue d'exercer ses activités d'infirmières libérales.
- Mme Hélène GACHET VACHER en vue d'exercer ses activités de médecin généraliste
- Mme Fiona BUSATO THOUÉ en vue d'exercer ses activités de kinésithérapeute.
- Mr Jean-Charles VIAL en vue d'exercer ses activités d'ostéopathe
- et Mme Marion RIBEYRE en vue d'exercer ses activités d'orthophoniste

⇒ **autorise** Madame le Maire à signer l'avenant au bail avec Madame Karine NOUVET et Madame Marion RIBEYRE, co-gérantes de la SCM « la Maison Médicale de Tence »,

⇒ **donne pouvoir à** Madame le Maire pour signer tous les documents utiles et prendre toutes les dispositions nécessaires au bon déroulement des engagements réciproques énumérés dans ce bail à usage professionnel.

Délibération N° 2019 - 07

**Objet : Bail à usage professionnel maison de santé pluri professionnelle
Mme Anne-Marie SIROT, psychologue**

Il est rappelé à l'assemblée que par délibération en date du 22 décembre 2014, le conseil municipal a approuvé les projets de baux de mise à disposition de locaux à usages professionnels aux professionnels de santé et validé les tarifs de location du local mutualisé sis au 2^{ème} étage de la maison de santé pluri professionnelle.

En ce qui concerne ce dernier local devant être partagé entre plusieurs professionnels de santé en vue d'une occupation périodique non permanente, il s'avère que deux candidats souhaitaient occuper les lieux le samedi toute la journée, pour des raisons professionnelles.

Prenant en considération la disponibilité sur le même étage d'un local non encore affecté à titre permanent à un professionnel de santé, Madame la Maire propose de louer ledit local suivant les mêmes conditions que celles affectées au local mutualisé, sous réserve que le postulant libère les lieux dans le mois qui suit une lettre de notification de la mairie, dans l'hypothèse où un professionnel de santé souhaiterait occuper les lieux en vue d'exercer une activité principale et permanente.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à la majorité des membres présents,

⇒ **Approuve** le projet de bail de mise à disposition du local de 33.55 m² sis au 2^{ème} étage de la maison de santé pluri professionnelle au profit de Mme Anne-Marie SIROT, psychologue clinicienne, et ce, suivant les conditions décrites par Madame la Maire ;

⇒ **Autorise** Madame la Maire à signer ledit bail avec Mme Anne-Marie SIROT.

Délibération N° 2019 - 08

**Objet : Constitution de fonds documentaire
pour le compte du RISOM de Tence**

➤ Par délibération en date du 24 juin 2009, le conseil municipal approuvait la constitution d'un fonds documentaire pour le compte du RISOM de Tence, et décidait d'affecter les dépenses d'acquisition des documents constituant ce fonds documentaire en section d'investissement au titre d'un accroissement du nombre d'ouvrages s'analysant comme une augmentation de l'actif immobilisé.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré et à l'unanimité de ses membres présents

⇒ **approuve** la proposition de Madame la Maire relative à la constitution d'un fonds documentaire pour le compte du RISOM de Tence - le Mazet St-Voy - Saint-Jeures,

⇒ **décide** d'affecter les dépenses d'acquisition des documents constituant ce fonds documentaire en section d'investissement au titre d'un accroissement du nombre d'ouvrages s'analysant comme une augmentation de l'actif immobilisé suivant la répartition ci-dessus détaillée par Madame la Maire, pour un montant global de 15 000 euros,

⇒ **donne pouvoir** à Madame la Maire pour prendre toutes les dispositions utiles et signer tous les documents nécessaires à l'acquisition de ces documents au profit du RISOM, dans la limite du montant voté au budget 2019,

Délibération n° 2019 - 09-

**Objet : Personnel d'été de la saison 2019
{service de la Piscine Municipale}**

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré et à l'unanimité de ses membres présents,

⇒ **autorise** Madame la Maire à engager, pour le service de la **Piscine Municipale**, durant la période d'ouverture de celle-ci, à savoir de juin à septembre, et suivant les nécessités du service :

- a) ↪ 1 maître nageur sauveteur, titulaire du BEESAN (Brevet d'Etat d'Educateur Sportif des Activités de Natation) qui sera rémunéré par référence au 4^o échelon de l'échelle « C2 » des éducateurs territorial des APS principal de 2^{ème} classe
- ↪ 2 surveillants de baignade titulaires du BNSSA (Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique), à temps partiel, en juillet
- 2 surveillants de baignade titulaires du BNSSA (Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique), à temps partiel, en août

Etant précisé que les postes peuvent être répartis au cours de la saison à différents candidats qui seront rémunérés :

- La première année d'exercice à Tence par référence au 4^{ème} échelon de l'échelle « C1 »
- La deuxième année consécutive par référence au 5^{ème} échelon de l'échelle « C1 »
- à partir de la troisième année consécutive au 6^{ème} échelon de l'échelle « C1 »

- b) un caissier, (en alternance avec un agent de la commune titulaire
- c) deux agents de service, à temps partiel, en juillet,
- d) deux agents de service, à temps partiel, en août.

⇒ **dit que** l'agent caissier auxiliaire et les trois agents percevront une rémunération brute mensuelle, en fonction des heures effectuées, correspondant au 1^{er} échelon de l'échelle « C1 », conformément à la loi N° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, article 3.

⇒ **dit qu'il** s'agit d'emplois non permanents occupés par des agents recrutés pour une durée déterminée.

⇒ **dit que** les crédits sont ouverts au Budget Primitif 2019

⇒ **autorise** Madame la Maire à signer les contrats de travail.

Délibération n° 2019 - 10 -

Objet : mise à jour du tableau des emplois communaux

Il est proposé au conseil municipal :

- Suite à des avancements de grade :
 - La création d'un poste d'adjoint administratif principal de 1^{ère} classe, à compter du 1^{er} mars 2019 (poste à temps complet : 35 h.00 /semaine)
- Suite à des promotions internes :
 - La création d'un poste d'ingénieur, au service technique à compter du 1^{er} mars 2019 (poste à temps complet : 35 h.00 /semaine)

➤ Suite à des départs en retraite :

‣ La suppression d'un poste rédacteur principal de 1ere classe au service administratif, (poste à temps complet : 35 h.00 /semaine)

Le **Conseil Municipal**, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres présents,

⇒ **Adopte** le tableau des emplois communaux, tel qu'il est présenté sur le document joint en annexe de la présente délibération,

⇒ **Rappelle** que les autres dispositions adoptées lors de cette séance du 18 juillet 2018 demeurent inchangées et notamment celles relatives aux modalités de recrutement d'agents non titulaires de la Fonction publique territoriale, permettant de recruter un agent contractuel, en remplacement temporaire d'un agent titulaire indisponible ou agent contractuel, sur un emploi permanent (temps partiel, congés annuels, maladie, maternité ...) dans la limite de la durée d'absence de l'agent fonctionnaire ou agent contractuel.

ETAT du PERSONNEL au 1er janvier 2019
Titulaires

| Emplois Administratifs | nombre heures semaine | autorisés par le Conseil Municipal | Pourvus | à pourvoir en cours d'année | Non Pourvus |
|---|------------------------------|---|----------------|------------------------------------|--------------------|
| Attaché territorial | 35 Heures | 1 | 0 | | 1 |
| Rédacteur Territorial principal 1ère classe | 35 Heures | 1 | 1 | | 0 |
| Rédacteur Territorial principal 2° classe | 35 Heures | 1 | 0 | | 1 |
| Rédacteur Territorial | 35 Heures | 1 | 0 | | 1 |
| Adjoint Administratif Principal 1ère classe | 35 Heures | 2 | 1 | | 1 |
| Adjoint Administratif Principal 2ème classe | 35 Heures | 1 | 1 | | 0 |
| Adjoint Administratif territorial | 35 Heures | 2 | 0 | | 2 |
| Voirie et équipements sportifs | | | | | |
| Ingénieur | 35 Heures | 1 | 0 | | 1 |
| Technicien principal de 1ère classe | 35 Heures | 1 | 1 | | 0 |
| Agent de maîtrise principal | 35 Heures | 1 | 0 | | 1 |
| Agent de maîtrise | 35 Heures | 3 | 2 | | 1 |
| Adjoint technique principal 1ère classe | 35 Heures | 1 | 1 | | 0 |
| Adjoint technique principal 2ème classe | 35 Heures | 4 | 2 | | 2 |
| Adjoint technique territorial | 35 Heures | 10 | 9 | | 1 |
| Ecoles | | | | | |
| A.T.S.E.M. principal de 1ère classe | 35 Heures | 1 | 1 | | 0 |
| A.T.S.E.M | 28 Heures | 1 | 0 | | 1 |
| Adjoint technique principal 1ère classe | 35 Heures | 2 | 1 | | 1 |
| Adjoint technique principal 2ème classe | 35 Heures | 1 | 0 | | 1 |
| Adjoint technique principal 2ème classe | 28 Heures | 1 | 1 | | 0 |
| Adjoint technique | 20 Heures | 1 | 0 | | 1 |
| Adjoint technique | 17 Heures | 1 | 0 | | 1 |
| Culture - Bibliothèque | | | | | |
| Bibliothécaire | 35 Heures | 1 | 0 | | 1 |
| Assistant de conservation | 35 Heures | 1 | 0 | | 1 |
| Adjoint du patrimoine principal 2ème classe | 35 Heures | 3 | 3 | | 0 |
| Adjoint du patrimoine | 35 Heures | 1 | 1 | | 0 |
| Adjoint du patrimoine | 28 Heures | 1 | 1 | | 0 |
| Adjoint technique | 10 Heures | 1 | 1 | | 0 |
| Mairie / Maison des Associations | | | | | |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | 30 Heures | 1 | 1 | | 0 |
| Adjoint technique | 25 Heures | 1 | 1 | | 0 |
| TOTAL des TITULAIRES | | 48 | 29 | 0 | 19 |

| ETAT du PERSONNEL | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|---------|--------------------------------|---|-------------|
| Non Titulaires | | | | | | |
| Emplois | nombre heures semaine | autorisés par le Conseil Municipal | Pourvus | à pourvoir en cours d'année | | Non Pourvus |
| | | | | | | |
| Emploi contractuel service administratif | | | | | | |
| Secrétaire Général | 35 Heures | 1 | 0 | | | 1 |
| Emploi contractuel emploi aidé (contrat d'avenir) (service accueil) | 35 heures | 1 | 1 | | | 0 |
| service bibliothèque | | | | | | |
| Adjoint technique | 30 Heures | 2 | 0 | | | 2 |
| Bibliothécaire contractuel | 35 Heures | 1 | 0 | | | 1 |
| RISOM personnel de remplacement | 10,5 | 1 | 0 | | | 1 |
| service des écoles | | | | | | |
| emploi aidé (contrat d'avenir) | 35 heures | 1 | 1 | | | 0 |
| service techniques | | | | | | |
| emploi aidé (contrat d'avenir) | 35 heures | 1 | 1 | | | 0 |
| Adjoint technique | 15 heures | 1 | 1 | | | 0 |
| Emplois saisonniers Piscine | SERVICES | ↓ | | | | |
| Maître Nageur Sauveteur (BEESAN ou BPJEPS) | | 1 | 1 | | | 0 |
| 2ème Poste à la piscine - juin -juillet -août | | 3 | 3 | | | 0 |
| Caissière à la piscine de juin à septembre | | 1 | 1 | | | 0 |
| Auxiliaires piscine - juillet - | | 2 | 2 | | | 0 |
| Auxiliaires piscine - août - | | 2 | 2 | | | 0 |
| TOTAL CUMULE NON TITULAIRES + Contrats aidés | | 18 | 13 | | | 5 |
| TOTAL GENERAL | | 66 | 42 | 0 | 0 | 24 |

Délibération n° 2019 - 11 -

**Objet : Convention pour établissement des dossiers de retraite
(CNARCL) des agents de la commune avec le CDG 43**

Par délibération du 12 juillet 2007, le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Haute-Loire a créé un service « Assistance Retraites » destiné à remplir, à la place des collectivités, l'ensemble des dossiers relatifs à la CNARCL (Caisse Nationale de Retraites des Agents des Collectivités Locales), régime de retraite obligatoire de base des fonctionnaires titulaires des fonctions publiques territoriale et hospitalière.

En adhérant à ce service, pour les dossiers relatifs à la CNARCL, la collectivité délègue son rôle d'employeur au centre de gestion. En contrepartie de ce service, le centre de gestion demande une participation financière dont les tarifs sont ainsi définis :

| Objet | Tarif unitaire |
|--|----------------|
| Immatriculation de l'employeur | 10 € |
| Affiliation | 10 € |
| Demande de régularisation de services | 70 € |
| Validation de services de non titulaire | 70 € |
| Rétablissement au régime général et à l'IRCANTEC | 70 € |
| Dossier de liquidation de pension (invalidité, réversion) | 50 € |
| Dossier de liquidation de pension (normale, carrières longues) et entretien retraite agent | 50 € |
| Entretien retraite et simulation de pension | 50 € |
| dossier de pré-liquidation avec engagement | 50 € |
| dossier de pré-liquidation (cohorte) et/ou qualification des comptes individuels retraites | 40 € |
| correction des Comptes Individuels Retraites | 40 € |
| correction des anomalies des déclarations individuelles : par tranche de 3 anomalies | 40 € |

Considérant que les collectivités et établissements territoriaux ont en charge l'instruction des dossiers de retraites de leurs agents affiliés à la CNARCL, le Centre de gestion propose aux collectivités et établissements qui le souhaitent, d'effectuer, en leur lieu et place, la mission qui leur incombe en qualité d'employeur.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré et à l'unanimité de ses membres présents,

⇒ **Autorise** Madame le Maire à signer la convention pour l'établissement des dossiers CNARCL (Caisse Nationale de Retraites des Agents des Collectivités Locales) avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Haute-Loire, ainsi que toutes pièces et avenants y afférents.

DIVERS

➤ En début de séance,

Mme la Maire informe les membres du conseil municipal d'une modification de l'ordre du jour. Le sujet concernant l'ouverture d'une ligne de trésorerie est reporté au prochain conseil. Du fait de la météo défavorable et du ralentissement des travaux, le besoin en trésorerie est décalé.

A la suite de l'appel des membres effectué par Monsieur Guillaume GOUNON secrétaire de séance, Madame la Maire a interrogé les membres présents sur le compte-rendu des délibérations de la dernière réunion du conseil municipal :

Aucune observation n'ayant été formulée, le compte-rendu a été adopté à l'unanimité.

➤ En cours de séance,

➤ Dans le cadre du vote des subventions municipales, Mr David SALQUE-PRADIER a souhaité savoir pourquoi le tableau des subventions n'a pas été soumis en commission des finances .Il lui a été répondu que comme chaque année, la commission des associations s'est réunie pour établir ces subventions. Souvent, la commission des finances se réunit pour préparer le budget avant le conseil où sont votées les subventions. Cette année, le vote des subventions s'est fait plus tôt et de ce fait, la commission des finances ne s'étant pas encore réunie pour la préparation du budget, elle n'a pas eu connaissance du tableau des subventions.

➤ En fin de séance,

▶ A la demande de Mme Laure SOUVIGNET, Mme la Maire fait un point sur l'épisode neigeux de ces derniers jours.

Alors qu'aucune information officielle ne prévoyait un tel épisode neigeux, la neige est tombée pendant tout le week-end accompagné de vent d'où la formation de congères rendant les conditions de circulation très difficile. Les services techniques de la commune, malgré l'organisation hivernale mise en place, n'ont pas réussi à assurer une qualité de déneigement satisfaisante. La neige n'a pas été délogée assez rapidement malgré le service d'astreinte, ce qui a rendu le travail très difficile les jours suivants.

Cette difficulté s'est doublée de problèmes de déneigement au niveau des services départementaux. Suite à des mises au fossé, 3 chasse-neige ont été inopérants pendant le week-end sachant que les rues qui traversent le bourg sont en partie des départementales.

Diverses solutions sont envisagées pour permettre une meilleure réactivité lors d'un prochain évènement de ce type.

Une rencontre a également eu lieu avec les commerçants pour avancer sur ce sujet.

Un communiqué de presse viendra compléter l'information aux usagers.

*** Fin de séance ***